



Nutzungsordnung für die IServ-Plattform der Gudrun-Pausewang-Schule – <https://www.gpsmaar.de>

Version: 16.08.2025

Zusammenfassung

- **Worum geht's?** IServ ist die **schulische Plattform** für Kommunikation, Organisation und sicheren Datenaustausch.
- **Wer nutzt sie?** **Erziehungsberechtigte, Lehrerinnen und Lehrer sowie beauftragte Personen.** Kinder **nur unter Aufsicht.**
- **Datenschutz:** Die **Schule ist verantwortlich.** Daten **nur für schulische Zwecke.** **Keine** dauerhafte Überwachung; **E-Mails werden nicht mitgelesen.** Zugriff nur bei **konkretem Verdacht, Vier-Augen-Prinzip, dokumentiert.** **Videokonferenzen:** nur bei Bedarf, **ohne Aufzeichnung,** Teilnahme auch **ohne Kamera.**
- **Ihre Mitwirkung:** **Starkes Passwort,** respektvoll kommunizieren, **keine strafbaren Inhalte, keine privaten Großdateien, keine Anmeldungen bei externen Diensten** mit Schul-E-Mail, **keine Massenmails.**
- **Rechtsgrundlage:** **Art. 6 Abs. 1 e DSGVO** i. V. m. **§§ 83, 83a HSchG** (öffentliche Aufgabe).
- **Mehr Infos und Kontakt:** Details: <https://gpsmaar.com/unsere-schule/padagogische-it/> (QR-Code im Dokument). Administration: gserv@gpsmaar.de, Datenschutz: gserv-datenschutz@gpsmaar.de.

1. Geltungsbereich, Rechtsgrundlagen und Verantwortliche

(1.1) Diese Nutzungsordnung regelt die Nutzung der schulischen Kommunikations- und Austauschplattform **IServ** unter der Domain **gpsmaar.de** (nachfolgend: „Plattform“).

(1.2) Verantwortliche Stelle i.S.d. Art. 4 Nr. 7 DSGVO für die Verarbeitung personenbezogener Daten auf der Plattform ist die **Gudrun-Pausewang-Schule**, vertreten durch die Schulleitung, **Hohenbucherweg 17, 36341 Lauterbach-Maar** (nachfolgend: „Schule“).

(1.3) Rechtsgrundlagen: Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage von **Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO** i.V.m. **§§ 83, 83a HSchG** sowie der **Schul-Datenschutzverordnung (SchDSV)**. Für optionale Zusatzfunktionen, die nicht zwingend zur Aufgabenerfüllung notwendig sind, kann die Schule eine **Einwilligung** (Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO) einholen. **Eine generelle Einwilligung ist nicht erforderlich.**

(1.4) Auftragsverarbeiter: Die Schule setzt für Betrieb/Software die **IServ GmbH, Vossenkamp 6, 38104 Braunschweig** als Auftragsverarbeiter ein. **Hosting/technische Infrastruktur erfolgt im Rechenzentrum des Schulträgers (Vogelsbergkreis) auf einem**



virtuellen Server als Unterauftragsverarbeitung. Eine jeweils aktuelle Liste der (Unter-)Auftragsverarbeiter stellt die Schule auf Anfrage bzw. im Intranet bereit.

(1.5) Schulträger & Administration: Der **Vogelsbergkreis (Der Kreisausschuss)** stellt Infrastruktur bereit und kann (technische) Administrationsleistungen erbringen. Inhaltlich-pädagogische Zwecke und die Entscheidung über Module und Rollen obliegen der Schule.

(1.6) Kontakt Datenschutz: Schulische Datenschutzbeauftragte: **Julia Matz**, E-Mail: gps-datenschutz@gpsmaar.de.

2. Präambel

(2.1) Die Schule stellt **Erziehungsberechtigten, Lehrerinnen und Lehrern** sowie **weiteren von der Schule oder dem Schulträger beauftragten Personen** – im Folgenden gemeinsam: **Nutzerinnen und Nutzer** – IServ ausschließlich zu schulischen Zwecken bereit. Die Plattform dient der **schulischen Kommunikation**, Organisation und dem **sicheren Austausch** schulbezogener Daten. **Schülerinnen und Schüler** können – soweit pädagogisch erforderlich – **unter Aufsicht** der Erziehungsberechtigten und/oder der Lehrerinnen und Lehrer auf ausgewählte Inhalte/Funktionen zugreifen. Alle Nutzerinnen und Nutzer verpflichten sich, die **Rechte anderer** zu achten und diese Ordnung einzuhalten.

3. Nutzungsmöglichkeiten und Freigabe von Modulen

(3.1) Die Schule entscheidet in Abstimmung mit dem **Vogelsbergkreis (Der Kreisausschuss)** über die **Freischaltung einzelner IServ-Module** für die innerschulische Nutzung.

(3.2) Die Schule nutzt für den Unterrichtsbetrieb die hierfür erforderlichen **Standard-Module**. Die Plattform wird von **Lehrerinnen und Lehrern, Erziehungsberechtigten** und **beauftragten Personen** zur **schulischen Kommunikation** genutzt.

4. Zugang und Passwörter

(4.1) Jede Nutzerin und jeder Nutzer erhält ein **persönliches Benutzerkonto**. **Zugangsdaten** dürfen **nicht** an Dritte weitergegeben werden. Ein Zugriff durch das **eigene Kind** erfolgt **nur unter Aufsicht** der Erziehungsberechtigten.

(4.2) Passwortqualität: Das Passwort muss den von **IServ** vorgegebenen **Qualitätsanforderungen (Stärkeprüfung)** genügen, **darf nicht leicht zu erraten** sein und **darf nicht weitergegeben** werden. **Passsätze** sind zulässig.



(4.3) Passwort-Reset: Nur für die betroffene Person nach Identitätsprüfung. Von Lehrerinnen und Lehrern sowie Administratorinnen und Administratoren vergebene **Initialpasswörter** sind **bei der ersten Anmeldung** zu ändern.

5. Datenschutz und Privatsphäre

(5.1) Im Adressbuch/Profil sollen **möglichst wenige** personenbezogene Daten hinterlegt werden. Pflichtangaben beschränkt die Schule auf das Erforderliche. Freiwillige Angaben sind optional.

(5.2) Sichtbarkeit/Adressbuch: Welche Daten in Suche/Adressbuch angezeigt werden, ist **systemseitig** und durch die **Schule** vorgegeben (Grundsatz: nur erforderliche Angaben).

(5.3) Die Schule erfüllt die **Informationspflichten** nach Art. 13/14 DSGVO in separaten Datenschutzhinweisen; diese sind auf der **Schulhomepage** abrufbar:

<https://gpsmaar.com/unsere-schule/padagogische-it/>.

6. Verhaltensregeln

(6.1) Filter/Sperren dürfen nicht umgangen werden.

(6.2) Gesetzliche Vorgaben (Straf-, Jugendschutz-, Urheber-, Persönlichkeitsrecht) sind einzuhalten. Inhalte, die rassistisch, pornografisch, gewaltverherrlichend, extremistisch oder ehrverletzend sind, dürfen **weder aufgerufen noch gespeichert oder verbreitet** werden.

(6.3) Speicherung/Teilen von strafbaren oder jugendgefährdenden Inhalten sowie das Verlinken darauf ist verboten.

(6.4) Für **hochgeladene/versandte** Inhalte sind die Nutzerinnen und Nutzer verantwortlich; die Schule übernimmt dafür keine inhaltliche Haftung.

(6.5) Datensicherung: Wichtige schulische Ergebnisse sind durch die Nutzerinnen und Nutzer zusätzlich zu sichern.

(6.6) Ressourcenschonung: Private Großdateien sind untersagt. Es gelten **Speicherkontingente**; Ausnahmen sind vorab mit der Administration abzusprechen.

(6.7) Software darf nur durch die Administration installiert werden.

(6.8) Schadsoftwareprävention: Unbekannte Dateianhänge nicht öffnen; verdächtige Inhalte melden.

(6.9) Das System protokolliert **technikbedingte Logdaten**. Eine personenbezogene Auswertung erfolgt **nur bei konkretem, dokumentiertem Verdacht** und nach dem **Vier-Augen-Prinzip** (siehe 11.4). **Es findet keine dauerhafte Überwachung statt.**



(6.10) Sicherheitsvorfälle sind **unverzüglich** der Administration zu melden.

7. Kommunikation

(7.1) Alle Nutzerinnen und Nutzer kommunizieren **wertschätzend** und beachten die Rechte anderer.

(7.2) Verstöße sind an die Lehrerinnen und Lehrer, die Administration oder die Schulleitung zu melden.

8. E-Mail

(8.1) Die Schule stellt für schulische Zwecke **E-Mail-Konten** bereit.

(8.2) E-Mail dient ausschließlich der **schulischen Kommunikation**; private Nutzung ist nicht vorgesehen.

(8.3) Fernmeldegeheimnis/TTDSG: Die Schule wahrt die **Vertraulichkeit der Kommunikation**. **Inhalte** von E-Mails werden **nicht** gelesen. **Ausnahmen** sind nur bei **konkretem Verdacht** auf Missbrauch oder Straftaten zulässig – in **eng begrenztem Umfang**, nach **Vier-Augen-Prinzip**, **protokolliert** und mit **Information** der Betroffenen, soweit rechtlich zulässig. **Hinweis:** Es gibt **keine** routinemäßige Inhaltskontrolle oder anlasslose Überwachung.

(8.4) Anmeldung bei **externen, privaten Diensten** (Soziale Netzwerke, Newsletter, Shops etc.) mit der schulischen E-Mail-Adresse ist **untersagt**.

(8.5) Keine **Massen-/Ketten-/Joke-Mails**.

9. Messenger

(9.1) Sofern freigeschaltet, gelten die Regeln aus **Abschnitt 7** entsprechend. Gruppen werden von der Schule vorgegeben und verwaltet.

10. Videokonferenzen

(10.1) Videokonferenzen werden **nur bei Bedarf** zu **schulisch erforderlichen Zwecken** (Kommunikation, Organisation, Unterstützung des Unterrichts) eingesetzt.

Rechtsgrundlage ist **Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO** i. V. m. **§§ 83, 83a HSchG**.

(10.2) Es erfolgt **keine Aufzeichnung**. Eine Teilnahme ist **ohne Kamera** möglich.



(10.3) Es werden ausschließlich **datenschutzkonforme Systeme** mit **Auftragsverarbeitung** genutzt. **Externe Teilnehmerinnen und Teilnehmer** oder **Aufzeichnungen** bedürfen **vorheriger gesonderter Information** und – sofern nicht gesetzlich gedeckt – **Einwilligung** nur für diese Zusatzfälle.

11. Administration, Protokollierung und Zugriffsbeschränkung

(11.1) Administratorinnen und Administratoren verfügen über **erhöhte Systemrechte** und setzen diese ausschließlich zur **Betriebssicherheit** und **Unterstützung** ein (siehe 11.4).

(11.2) **Rollen und Verantwortlichkeiten** sind dokumentiert; Konfigurationsänderungen werden nachvollziehbar protokolliert.

(11.3) **Logdaten** werden zur Sicherstellung von **Betrieb** und **Sicherheit** verarbeitet und **regelmäßig gelöscht**. Bei Sicherheitsvorfällen erfolgt die Aufbewahrung bis zur Klärung bzw. bis zum Ablauf gesetzlicher Fristen.

(11.4) **Zugriff auf personenbezogene Inhalte** erfolgt **nicht**. **Ausnahmefälle** (Missbrauchsverdacht, Gefahr im Verzug) sind nur nach **schriftlicher Anordnung** der Schulleitung, unter **Vier-Augen-Prinzip**, mit **Zweckbindung**, **Datenminimierung**, **Dokumentation** und **Benachrichtigung** der Betroffenen (soweit zulässig) erlaubt.

12. Verstöße und Sanktionen

(12.1) Bei begründetem Verdacht sind Lehrerinnen und Lehrer berechtigt, die Einhaltung dieser Ordnung zu prüfen und die Administration oder die Schulleitung einzubeziehen.

(12.2) Mögliche Maßnahmen: - **Hinweise** - **pädagogische Gespräche** - **temporäre Rechte-/Kontosperre** - **Ausschluss** von Modulen - **Meldung** an die Erziehungsberechtigten oder die Schulleitung

(12.3) Straf-/zivilrechtliche Schritte bleiben vorbehalten.

13. Änderungen dieser Ordnung

(13.1) Anpassungen werden mindestens **vier Wochen vor Inkrafttreten** auf der **Schulhomepage** bekanntgegeben: <https://gpsmaar.com/unsere-schule/padagogische-it/>. **Ältere Fassungen** werden mit **Versionsdatum** auf der Schulhomepage **archiviert**.

(13.2) Für **zwingend schulische Funktionen** gilt diese Ordnung als **Hausregel** der Schule. **Sofern künftig optionale Zusatzfunktionen eingeführt werden**, informiert die Schule vorab in Textform über die Rechtsgrundlage bzw. ggf. erforderliche Einwilligungen.



14. Beendigung der Nutzung

(14.1) Beim **Austritt** aus der Schulgemeinschaft wird das Konto deaktiviert; nach Ablauf gesetzlicher Fristen werden personenbezogene Daten gelöscht.

(14.2) Nutzerinnen und Nutzer sind dafür verantwortlich, **eigene Dateien** rechtzeitig auf **privaten Datenträgern** zu sichern.

15. Betreiber- und Kontaktangaben

(15.1) **Betreiber/Verantwortliche Stelle:** Gudrun-Pausewang-Schule, vertreten durch die Schulleitung, Hohenbucherweg 17, 36341 Lauterbach-Maar.

(15.2) **Administration:** Holger Frommann, E-Mail: gps-iserv@gpsmaar.de.

(15.3) **Schulträger:** Vogelsbergkreis – Der Kreisausschuss, Goldhelg 20, 36341 Lauterbach.

(15.4) **Auftragsverarbeiter:** IServ GmbH, Vossenkamp 6, 38104 Braunschweig.

(15.5) **Datenschutzbeauftragte oder Datenschutzbeauftragter:** Julia Matz, E-Mail: gps-datenschutz@gpsmaar.de.

Anlage – Informationspflichten (Kurzverweis)

Die ausführlichen **Datenschutzhinweise** zu IServ sind auf der **Schulhomepage** veröffentlicht und werden bei wesentlichen Änderungen aktualisiert:

<https://gpsmaar.com/unsere-schule/padagogische-it/>

Sie enthalten insbesondere Angaben zu **Zwecken/Rechtsgrundlagen**, **Empfängern** (inkl. Auftragsverarbeitung), **Speicherfristen**, **Rechten der Betroffenen** sowie **Kontaktdaten** des/der Datenschutzbeauftragten.

Transparenzzusatz: Auf der Plattform werden ausschließlich **technisch erforderliche Cookies** eingesetzt; **Tracking-Cookies** werden **nicht** verwendet. Eine **Übermittlung in Drittländer** findet **nicht** statt; die Verarbeitung erfolgt in **Deutschland**.

Hinweis **Videokonferenzen:** Einsatz nur bei Bedarf, ohne Aufzeichnung; Rechtsgrundlage **Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO** i. V. m. **§§ 83, 83a HSchG**.

QR-Code (Online-Fassung):

