

## Erste Schritte mit IServ für Schüler in der Plattform: [www.schulen-givb.de](http://www.schulen-givb.de)

### 1. Nutzungsvereinbarung

- Liebe Eltern, lesen Sie die Nutzungsordnung für IServ bitte mit Ihrem Kind aufmerksam durch und unterschreiben Sie diese anschließend.
- Die unterschriebene Einwilligung bitte beim Klassenlehrer abgeben bzw. zusenden, andernfalls wird der IServ-Account des Schülers deaktiviert.

### 2. Erster Login und Passwort neu setzen

- Online auf der IServ-Oberfläche einloggen: Browser (z.B. MS Edge/ Google Chrome...) öffnen und [www.schulen-givb.de](http://www.schulen-givb.de) aufrufen (Empfehlung: Link als Lesezeichen speichern)

*Achtung: Die erste Anmeldung bei IServ muss in einem Browser erfolgen, nicht in der IServ-App!*

- Bei Account den mitgeteilten Benutzernamen eingeben
- Bei Passwort das mitgeteilte Passwort eingeben
- Man wird aufgefordert ein neues Passwort zu wählen.  
    > Sicheres Passwort (mindestens 8 Zeichen aus Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen) verwenden: Vorschlag ein „Passatz“ z.B. „Jeden Sonntag gehe ich 100 Bahnen schwimmen!“ = „JSgi100Bs!“

### 3. App auf Smartphone/Tablet

- Für den Zugriff auf IServ mittels Mobilgerät (Smartphone, Tablet) existiert auch eine App (siehe App Store oder Google Play – oder Kasten „IServ-App“ oben rechts auf IDesk nach erfolgreichem Login).
- Die Anmeldung in der App variiert zwischen den verschiedenen Betriebssystemen bzw. Endgeräten:

Entweder mit der IServ-E-Mail-Adresse ([benutzername@schulen-givb.de](mailto:benutzername@schulen-givb.de)) und Passwort

oder

Internetadresse des IServs ([schulen-givb.de](http://schulen-givb.de)), Benutzername und Passwort

### 4. E-Mail

- Jeder Schüler hat ein eigenes IServ-Postfach mit folgender E-Mail-Adresse:  
[benutzername@schulen-givb.de](mailto:benutzername@schulen-givb.de)
- Hier können E-Mails erstellt und schulintern versendet werden. Es ist möglich Anhänge hochzuladen und den Text zu formatieren (rechts unten mit “Formatiert”).
- Es besteht über die Einstellungen -> Ordner verwalten die Option, eigene Ordner zu erstellen oder zu löschen.

## 5. Kalender (Termine, Klausuren etc.)

- Jeder Schüler kann auf einen Kalender mit den Ansichten Tag, Woche, Monat, Terminübersicht (oben rechts), den „Heute“-Button (oben links) und die Suchleiste zugreifen und diesen Kalender nutzen.
- Einzelne Kalender kann man ein- und ausblenden (unter „Kalender“ entweder rechts oder ganz unten): eigener Kalender (eigener Name), Öffentlich, Ferien & Feiertage, Klausuren etc.
- Die Farben der Kalender sind individuell zu verändern: Button „Einstellungen“ – „Kalender verwalten“ (oben rechts), dort auf „Farbe“ klicken. Zum Ändern der Farbe des Klausurkalenders siehe „Plugins“ oben in der Leiste.

## 6. Dateien

In IServ besteht die Möglichkeit der Dateiablage.

- Dateien -> *Eigene*: Ordner und Dateien (diese kann nur der jeweilige Schüler sehen)
- Dateien -> *Gruppen*: Ordner und Dateien, die Lehrer ggf. für den jeweiligen Fachunterricht angelegt haben (diese können alle Teilnehmer des Kurses sehen)
- Mit „Hinzufügen“, „Löschen“, „Umbenennen“ und „Weitere Aktionen“ können die Dateien bearbeitet werden.

## 7. Messenger

- IServ beinhaltet ein sicheres Chat-Programm zur Kommunikation, welches ausschließlich zum Austausch bezüglich der Unterrichtsinhalte genutzt werden darf. (Schüler mit anderen Kurs-/Klassenkammeraden in (ausschließlich) vom Lehrer angelegten (Kurs-)Räumen.)

## 8. Videomodul

- IServ beinhaltet ein sicheres Videomodul zur Kommunikation, welches ausschließlich zum Austausch bezüglich der Unterrichtsinhalte genutzt werden darf. (Schüler mit anderen Kurs-/Klassenkammeraden in (ausschließlich) vom Lehrer angelegten (Kurs-)Räumen.)

*Achtung: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie einen aktuellen Chrome basierten Browser (z.B. Brave, Google Chrome oder Microsoft Edge Chromium) verwenden. Andere Browser haben Probleme mit der Videokonferenz-Software.*

*Wenn Sie ein iPhone oder iPad nutzen, dann empfehlen wir Ihnen den Webbrowser Safari. Bitte beachten Sie, dass auf einem iPhone oder iPad der Bildschirm nicht geteilt werden kann.*